**Стартует прием документов на предоставление субсидий и грантов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Прионежского муниципального района»**

Администрация Прионежского муниципального района (далее - Администрация) в соответствии с Порядком предоставления грантов и субсидий из бюджета Прионежского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров работ и услуг) (далее – Порядок ), утвержденным постановлением Администрации от 25 марта 2022 года № 370 информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Прионежского района и осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия, о начале приема документов на предоставление субсидий и грантов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Прионежского муниципального района».

**Заявки принимаются с 15.09.2022 по 30.09.2022 включительно.**

С более подробной информацией, а также с требованиями к участнику отбора, мероприятиями и необходимым перечнем документов можно ознакомиться на официальном сайте Прионежского муниципального района по ссылке <http://prionego.ru/ekonomika-i-finansy/predprinimatelstvo> в разделе «Предоставление субсидий и грантов», получить консультацию по телефону 89004630094, а также по адресу: г. Петрозаводск, ул. Правды д.14, каб. 201.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | начало отбора: 15 сентября 2022 года (09 час. 00 мин.)  окончание отбора: 30 сентября 2022 (15час. 45 мин.) |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Администрация Прионежского муниципального района |
| Местонахождение | 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14 |
| Почтовый адрес | 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14 |
| Адрес электронной почты | adm@prionego.ru |
| Цели и результаты предоставления субсидии | 1. Целевой грант предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.  2. Субсидия предоставляется в целях возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  Результатом предоставления субсидии (гранта) является: количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечено. |
| Требования к участникам отбора | а) у участника отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей;  б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Прионежского муниципального района (бюджет Республики Карелия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативно - правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Прионежским муниципальным районом (Республикой Карелия);  в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него должна быть не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,  участник отбора – физическое лицо, не являющиеся индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении него не введена процедура банкротства;  г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг;  д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,  а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;  ж) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;  з) участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  и) если с момента признания получателя субсидии (гранта) допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии (гранта), в том числе не обеспечившего целевое использования бюджетных средств, прошло более чем три года. |
| Перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям | в соответствии с Приложением № 2 к Порядку предоставления грантов и субсидий, из бюджета Прионежского муниципального субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров работ и услуг)  На каждый вид затрат документы предоставляются отдельно |
| Порядок подачи заявки, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки | Заявка должна быть представлена в Администрацию на бумажном носителе.  Заявка должна быть представлена участником отбора по форме, установленной Порядком. Заявка включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных. Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должна составлять 10 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению не принимаются. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для отклонения заявок                       Порядок внесения изменений в заявки | Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания Комиссии в случае письменного обращения участника отбора в Администрацию.  Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  несоответствие участника отбора требований, установленных п. 2.3., 3.1. настоящим Порядком;  несоответствие представленных участником отбора или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;  заявленная участником отбора сумма субсидии к возмещению меньше 10 000 рублей;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  необеспечение участником отбора возможности осмотра членами комиссии объектов.  При подаче заявки и в течении всего срока проведения отбора, участник отбора может предоставлять дополнительные документы. На все дополнительно предоставленные документы составляется опись и сдается на регистрацию в обычном порядке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявки | Все заявки участников подлежат экспертной оценке. Постановлением Администрации назначается экспертная группа, (из состава специалистов Администрации) ответственная за прием заявок и осуществление анализа документов, представленных участником отбора.  Экспертная группа в течении 20 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе: проверяет соответствие участников отбора, представленных ими документов для участия в отборе (конкурсе);  осуществляет осмотр объектов основных средств (при необходимости) на возмещение затрат, которых подана заявка;  проверяет фактическое наличие объектов основных средств, указанных в бизнес-проекте, посредством проведения визуального осмотра;  в порядке межведомственного взаимодействия специалист экспертной группы:  а) запрашивает в налоговых органах справку об отсутствии задолженности по исполнению Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки);  б) оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; через сервис ФНС России проверяет регистрацию физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  в) готовит справку об исполнении Претендентом обязанности по уплате неналоговых доходов (арендная плата за пользование муниципальным имуществом и (или) земельными участками) в бюджет Прионежского муниципального района;  г) запрашивает информацию в Администрациях поселений, входящих в состав Прионежского муниципального района, об исполнении Претендентом обязанности по уплате неналоговых доходов (арендная плата за пользование муниципальным имуществом и (или) земельными участками) в местный бюджет поселений;  д) запрашивает в органах исполнительной власти Республики Карелия информацию об оказании аналогичной поддержки;  е) проводит оценку участников отбора и представленных документов;  ж) принимает решение об отклонении заявок на стадии рассмотрения;  з) выносит решение на заседание конкурсной комиссии для включения в протокол;  и) готовит заключение по каждому участнику отбора.  Для проведения отбора Администрация утверждает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора, определению по результатам отбора победителей - получателей субсидий (грантов) (далее - Комиссия). В целях выполнения своих функций Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов-представителей научного сообщества, специалистов исполнительной власти Республики Карелия и других ведомств.  Комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе, на основании сведений, представленных экспертной группой  а) оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.8. настоящего Порядка;  б) в случае наличия оснований для отклонения, принимает решение об отклонении заявок;  в) принимает решение о победителях отбора.  Заявки, поданные участником отбора в целях возмещения затрат (субсидии), соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии с критериями:  1) для участников отбора, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства:  а) количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;  б) количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;  в) размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки:  до 2 999 999 руб. включительно – 0 баллов;  от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно – 50 баллов;  от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно – 75 баллов;  от 15 000 000 руб. и более – 100 баллов;  г) участник отбора является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» – 50 баллов;  д) участник отбора получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность в течение 4 и более лет – 50 баллов;  е) участник отбора включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом № 773, – 50 баллов;  ж) участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка – 50 баллов;  з) средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор:  до 29 999 руб. включительно – 0 баллов;  от 30 000 до 49 999 руб. включительно – 50 баллов;  50 000 руб. и более – 100 баллов;  2) для участников отбора, являющихся физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:  количество чеков за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора:  до 10 включительно – 0 баллов;  от 11 до 50 включительно – 100 баллов;  от 51 до 100 включительно – 200 баллов;  101 и более – 250 баллов;  Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки. Порядковые номера присваиваются в соответствии с итоговым рейтингом.  3) Заявки, поданные участником отбора в целях получения гранта, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.  Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника отбора.  Победителем конкурсного отбора признается участник, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров. |
| Порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора | Дата начала предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора – 15 сентября 2022 года  дата окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора –30 сентября 2022 года  Предоставление разъяснений осуществляется при обращении участников отбора в Администрацию понедельник-четверг с 09:00 до 17:15, пятница с 9:00 до 15.45. перерыв с 13:00 до 13:45 по телефонам: 89004630093, 89004630094 |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии | Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на едином портале и официальном сайте Администрации выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора и (или) не позднее 15 декабря текущего финансового года.  В течении 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (гранта), два экземпляра соглашения направляются получателю субсидии (гранта) для подписания. В течении 3 дней с момента получения Администрацией, подписанных получателем субсидии (гранта), экземпляров соглашения, Администрация подписывает и направляет один экземпляр получателю субсидии (гранта). В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.  Перечисление субсидии (гранта) на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится единовременно не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения сторонами. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии | В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии. |
| Дата размещения результатов отбора | Решение Комиссии оформляется протоколом в течении 5 календарных дней со дня заседания Комиссии.  Выписка из протокола Комиссии по результатам проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://prionego.ru/) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей с указанием:  а) даты, времени и места оценки заявок участников отбора;  б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  г) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;  д) наименования получателя (получателей) субсидии (гранта), с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии (гранта). |
| Утвержденные формы заявок | Представлены ниже. |