



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЕЛИОРАТИВНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» февраля 2017 года

№ 3

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на 2017 год**

Администрация Мелиоративного сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Мелиоративного сельского поселения //мелиоративный.рф//.

Глава Мелиоративного сельского поселения

Е.В. Анисимова

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную
программу формирования современной городской среды на 2017 год**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Мелиоративного сельского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия), которые не могут превышать 776 000 рублей;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, направляемые на указанные цели, в размере не менее 3 процентов от средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных подпунктом а) пункта 2 настоящего Порядка.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте администрации Мелиоративного сельского поселения в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица. уполномоченный представитель многоквартирного дома (многоквартирных домов, в случае если придомовая территория:

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого

многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в срок до 20 марта года представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя многоквартирного дома);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект,

вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 28 марта.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 5 апреля. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением №2. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \cdot ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$ЗК_i$ - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$ОЦ_i$ - оценка, выставяемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

При недостаточности средств бюджета Республики Карелия на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

17. Указанный в [пункте 16](#) настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Администрации Мелиоративного сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа направляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением №3;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

рассмотрения и оценки

заинтересованных лиц
о включении дворовой

современной городской

ЗАЯВКА
на участие в
конкурсе для
включения
дворовой
территории в
муниципальную
программу
формирования
современной
городской
среды
на 2017 год

1. Название
проекта:

--

*(название
проекта в
соответствии
с протоколом
собрания,
сметной и
технической
документацией
)*

2. Место
реализации
проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории

1. _____

2. _____

3. _____

2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме

--

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в

данных
многоквартирн
ых домах)

**3. Описание
проекта:**

*(указываются
первоочередные
мероприятия
по
благоустройст
ву,
запланированн
ые по проекту)*

**4. Описание
проблемы, на
решение
которой
направлен
проект:**

*(суть
проблемы, ее
негативные
социально-
экономические
последствия,
степень
неотложности
решения
проблемы и
т.д.)*

**5.
Мероприятия
по реализации
проекта:**

*(указываются
мероприятия,
которые
планируется
выполнить в
рамках
проекта)*

№ п/п	Полная стоимо сть (рубле й)	Комментарии
1	3	4

1		
2		
3		
4		

6. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

7. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблиц
а 1

№ п/п	Сумма (рубле й)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	3	4
1		
2		

2.1.		
2.2.		
3		

8.2.

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

*(расшифровыва
ется сумма
строки 2.2
таблицы 1
пункта. 4.1)*

таблиц
а 2

№ п/п	Денежный вклад, (рублей)
1	3
1	
2	
3	
4	

9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

*(указываются
группы
населения,
которые
регулярно
будут
пользоваться
результатами
выполненного
проекта
(например, в
случае*

*установки
детской
площадки – это
дети,
проживающие
в прилегающих
многоквартирн
ых домах)*

**Количество
человек:**

9.2.

**Количество
собственников
жилых
помещений,
принявших
участие в
определении
проблемы и
подготовке
проекта**

*(заполняется на
основании
согласно
протоколу
общего
собрания)*

**9.3. Участие
населения в
реализации
проекта:**

*(описываются
мероприятия и
способы, с
помощью
которых
население
участвует в
реализации
проекта –
неденежный
вклад)*

**10. Расходы на
эксплуатацию
и содержание**

проектом на первый год:
(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	3	4	5
1			
2			

11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения

**реализации
проекта:**

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

12.

Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и

т.д.) при
подготовке к
реализации
проекта)

**13. Ожидаемый срок реализации
проекта:**

--	--	--

14.

**Дополнительная
информация и
комментарии:**

--

**Проект
поддержан на
общем
собрании
собственников
жилых
помещений**

Дата проведения собрания:

--	--	--

года

**Уполномоченный
представитель
многоквартирного
дома
(домов):**

Должность
(председатель
совета дома,
председатель
товарищества
собственников
жилья, другое)

--	--

(Ф.И.О.
полностью)
контактный
телефон:

(подпись)

--

почтовый
адрес:
электронный
адрес:

Дата:

			года
--	--	--	------

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на
2017 год

Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:		0,50
1.1	уровень софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы субсидии)		0,30
	от 15,1%	100	
	от 10,1% до 15,0%	80	
	от 5,1% до 10,0%	70	
	от 0,1% до 5,0%	60	
	отсутствие софинансирования	0	
1.2	уровень софинансирования проекта за счет средств юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы субсидии)		0,20
	от 7,1%	100	
	от 5,1% до 7,0%	80	
	от 3,1% до 5,0%	70	
	от 1,1% до 3,0%	60	
	до 1,0%	20	
	отсутствие софинансирования	0	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,05
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*		0,05
	от 80,1%	100	
	от 50,1% до 80,0%	80	
	от 20,1% до 50,0%	60	
	до 20,0%	40	
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том		0,20

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
	числе:		
3.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания *		0,10
	более 20,1%	100	
	от 10,1% до 20,0%	75	
	от 5,1% до 10,0%	50	
	до 5,0%	25	
3.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,15
4.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
5.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:		0,10
5.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		0,10
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	Итого:		1,00

* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 3
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на
2017 год

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

_____ / _____
(муниципальное образование)

« _____ » _____ 201__ г.

Администрация

_____ / _____
(муниципальное образование)

от _____

_____ / _____
(ФИО, должность уполномоченного
представителя дома)

Заявление
о включении в проект дополнительных мероприятий,
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта _____
(указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на
приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере _____
(_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные
на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного
сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____ / _____
(указывается должность уполномоченного
представителя многоквартирного дома)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.