**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ МЕЛИОРАТИВНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**XLI СЕССИЯ IV СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 «29» марта 2022 года № 6

Об утверждении порядка расчета и возврата сумм инициативных

платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мелиоративного сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Мелиоративное сельское поселение»,

Совет Мелиоративного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#Par41) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мелиоративного сельского поселения на реализацию инициативного проекта, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Прионежье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Мелиоративного

сельского поселения Н.Г. Шипнягова

Глава Мелиоративного сельского поселения Е.В. Анисимова

Приложение

к Решению Совета Мелиоративного

сельского поселения

от 29.03. 2022 г. № 6

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ МЕЛИОРАТИВНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Мелиоративного сельского поселения, гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70%.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта орган местного самоуправления, осуществляющий учет инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта [уведомление](#Par96) о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать [заявление](#Par151) о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в Администрацию Мелиоративного сельского поселения. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

8. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей.

9. [Заявление](#Par209) об отказе платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик) в Администрацию Мелиоративного сельского поселения согласно приложению № 3.

10. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

11. При отказе платежей составляется протокол об отказе от платежей.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе

организациям), осуществившим их

перечисление в бюджет

Мелиоративного сельского поселения -

инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

*Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

*(при наличии), его адрес*

УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Заокское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета Мелиоративного сельского поселения, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование инициативного проекта)*

 срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(дата окончания срока реализации инициативного проекта)*

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо*

*наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

орган местного самоуправления уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 *(сумма)*

Глава администрации

Приложение № 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Мелиоративного сельского поселения

 В администрацию Мелиоративного сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

 *Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

 *(при наличии), документ, удостоверяющий личность*

 *инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

 *полномочия представителя инициатора проекта,*

 *почтовый адрес инициатора проекта*

 *(для юридических лиц - и юридический адрес)*

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициативного проекта)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо*

*наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

 на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

 Должностное лицо,

 ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Мелиоративного сельского поселения

 В администрацию Мелиоративного сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

 *Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

 *(при наличии), документ, удостоверяющий личность*

 *инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

 *полномочия представителя инициатора проекта,*

 *почтовый адрес инициатора проекта*

 *(для юридических лиц - и юридический адрес*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании уведомления администрации сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование инициативного проекта)*

направить на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направить на другой инициативный проект.

 Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

 Должностное лицо,

 ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись) (расшифровка подписи)*